| | |
|---|---|
| FECHA: | Julio de 2022 |
| NOMBRE DEL ASPIRANTE: | LUZ DARY GOMEZ HOYOS |
| MODALIDAD DE CONTRATACION: | Contratación Directa |

## NECESIDAD DEL ÁREA

**EDUCACIÓN**

Título Profesional – Administradora de empresas y negocios internacionales

**EXPERIENCIA**

Título profesional. De acuerdo a la Resolución N°0100.24.02.22.031 del 21 de enero de 2022.

**CONOCIMIENTOS BASICOS ESENCIALES:**

Actividades relacionadas con las actividades a desarrollar.

## PERFIL DEL ASPIRANTE

| FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|---|---|
| **TITULO** | **FECHA DEL TÍTULO** |
| Bachiller Académico | 09/06/1999 |
| Administradora de empresas y negocios internacionales | 26/11/2005 |

| EXPERIENCIA | | |
|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **CARGO** | **PERIODO** |
| Alcaldía de Santiago de Cali | Contrato de prestación de servicios profesionales como administradora de empresas en la secretaria de desarrollo territorial y bienestar social | Del 24/02/2016 hasta 30/06/2016 |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Santiago de Cali | Contrato de prestación de servicios profesionales como administradora de empresas en la secretaria de desarrollo territorial y bienestar social | Del 19/07/2016 hasta 31/12/2016 |
| Alcaldía de Santiago de Cali | Contrato de prestación de servicios profesionales como administradora de empresas en la secretaria de desarrollo territorial y bienestar social | De 06/02/2017 hasta 30/06/2017 |
| Alcaldía de Santiago de Cali | Prestar los servicios profesionales en la secretaria de bienestar social | De 10/07/2017 hasta 30/09/2017 |
| Alcaldía de Santiago de Cali | Prestar los servicios profesionales en la secretaria de bienestar social | De 24/10/2017 hasta 31/12/2017 |
| Alcaldía de Santiago de Cali | Prestar los servicios profesionales en la secretaria de bienestar social | De 15/01/2018 hasta 30/06/2018 |
| Alcaldía de Santiago de Cali | Prestar los servicios profesionales en la secretaria de bienestar social | De 10/09/2018 hasta 31/12/2018 |
| Alcaldía de Santiago de Cali | Prestar los servicios profesionales en la secretaria de bienestar social | De 21/01/2019 hasta 30/04/2019 |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Santiago de Cali | Prestar los servicios profesionales en la secretaria de bienestar social | De 22/05/2019 hasta 30/10/2019 |
| | | **TOTAL EXPERIENCIA: 3 años** |

| **CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES** |
|---|
| Administradora de empresas y negocios internacionales |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| De acuerdo a la información suministrada en la hoja de vida del Contratista respecto a la formación académica, y conocimientos básicos o esenciales, se puede concluir que cumple con los requerimientos efectuados por la Dirección Administrativa y Financiera. |

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

| | | |
|---|---|---|
| **REVISADO POR:** JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, NORMALIZACIÓN Y CALIDAD (P2) | **APROBADO POR:** DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (P6) | **FECHA DE IMPLEMENTACIÓN** JUNIO 21 DE 2021 |